

新员工必修制度清单

	制度名称	来源	完成情况
一、综合行政制度			
1	《中色非洲矿业有限公司章程》	《中色非洲矿业有限公司规章制度汇编第一卷》	
2	《中色非洲矿业有限公司用印管理办法》	《中色非洲矿业有限公司规章制度汇编第一卷》	
3	《中色非洲矿业有限公司各部门职责》	《中色非洲矿业有限公司规章制度汇编第一卷》	
4	《中色非洲矿业有限公司保密工作管理办法》	《中色非洲矿业有限公司规章制度汇编第一卷》	
5	《中色非洲矿业有限公司重要生活、办公用品管理办法》	《中色非洲矿业有限公司规章制度汇编第一卷》	
二、财务制度			
6	《中色非洲矿业有限公司财务操作规程》	《中色非洲矿业有限公司规章制度汇编第一卷》	
7	《中色非洲矿业有限公司各项费用开支标准及管理办法》	《中色非洲矿业有限公司规章制度汇编第一卷》	
8	《费用审批权限规定》	《中色非洲矿业有限公司规章制度汇编第一卷》	
三、人事制度			
9	《关于进一步完善公司中方员工电脑机手机报销管理规定的通知》	见非矿（综）字[2010]11号文	
10	《关于调整中方员工机票包干费及服装费管理规定的通知》	见非矿（综）字[2012]6号文	
11	《中色非洲矿业有限公司中方员工工资制度（2012）》	见非矿（人）字[2012]27号文	
12	《中色非矿中方员工家属赴赞探亲管理规定（试行）》	见非矿（人）字[2015]12号文	
13	《中色非洲矿业有限公司员工行为规范》		
14	《纪律守则》（普通雇员适用）		
15	《纪律守则》（高级雇员适用）		
四、安全制度			
16	《中色非洲矿业公司危险源管理办法》	见非矿（安）字[2010]42号文	
17	《关于加强中方机动车辆驾驶人员管理的通知》	见非矿（安）字[2011]7号文	
18	《中色非洲矿业公司突发公共事件总体应急预案》	见非矿（安）字[2011]21号文	
19	《排水紧急情况应急预案》	见非矿（安）字[2013]39号文	

员工签字：

日期：

注：1. 表中所列只是公司部分规章制度，请员工根据需要自学其它内容。

2. 请在试用期结束前将此表交至人事部。